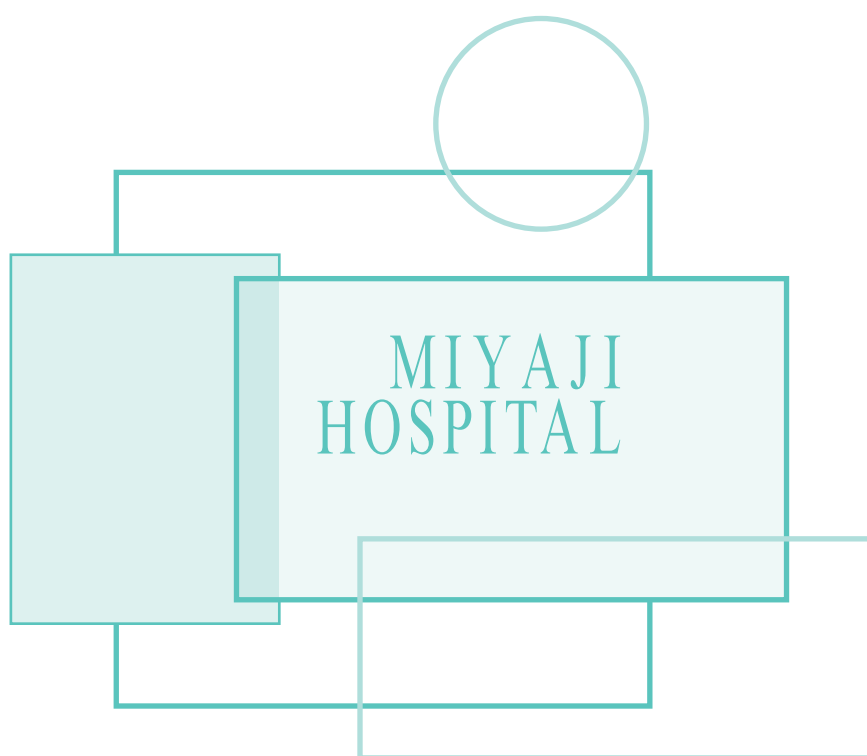


入院のご案内



理 念

WE ARE ONE

共に未来を拓く

「その人らしく生きる」を支え続けるために、
わたしたちはともに
医療と福祉から地域の未来を拓きます。



医療法人 明倫会

宮 地 病 院

1. 入院について

● 入院手続きの際にお持ちいただく物

- ☐ マイナンバーカード、健康保険証、その他医療受給者証、介護保険被保険者証、限度額適用認定証、身体障害者手帳（お持ちの方のみ）
- ☐ 印鑑（認印可）
- ☐ 保証金5万円

※保証金は退院時に精算いたします。保証金預り書をお渡し致しますので、退院時に必ず会計窓口にご提出下さい。

※生活保護・交通事故・労災事故による入院の場合は、保証金を頂いておりませんので、該当される方はその旨をお申し出下さい。

● 書類関係

- ☐ 入院誓約書
- ☐ 個人情報取り扱いについての同意書
- ☐ 入院セット申込書（該当者のみ）
- ☐ おむつ申込書（該当者のみ）
- ☐ 宮地病院 問診票

※保証人は、ご入院される患者様の親族等一切の責任を負える方をお願い致します。

※万が一の事故や急変が起こることも考えられます。ご家族様の方にいつでもご連絡できるように連絡先を問診票にご記入下さい。

最終ページの「個人情報の取り扱いについて」もあわせてご参照下さい。

● 入院時にお持ちいただく物

- ☐ パジャマ 2～3枚
- ☐ 下着 ☐ 靴 ※1 ☐ タオル 5～7枚
- ☐ バスタオル 4～5枚 ☐ ボディーソープ・洗面器 ☐ シャンプー・リンス
- ☐ プラスチックコップ 2つ ☐ 歯磨きセット ☐ （電気）ひげ剃り
- ☐ ティッシュペーパー ☐ 水筒 ☐ はし・スプーン・フォーク・ストロー
- ☐ （使い捨て）マスク ☐ 汚れ物を入れるビニール袋
- ☐ 入浴セットや着替えが入る大きめの袋 2つ

● その他（場合によりご用意頂くことがございます）

- ☐ ウェットティッシュ ☐ 口腔ケア用ガーゼ ☐ 義歯用容器 ☐ ヘアブラシ
- ☐ 食事用エプロン（ナイロン製） ☐ 体位交換用クッション ☐ ボディクリーム（保湿用）
- ☐ イヤフォン ☐ 吸いのみ

※患者様の持ち物には全てお名前をご記入下さい。

※1 入院前から使用されている動きやすい物をお持ち下さい。（スリッパ不可）

2. 入院生活について

● お食事

基準給食を実施しており、各病棟の食堂でお召し上がり頂けます。

お食事の提供時間は、朝食：7時半～ 昼食：12時～ 夕食：18時～(入院される病棟により変動することがございます。)

お食事も治療の一環として大切ですので、持ち込み食(間食含む)は原則禁止しております。もし、召し上がりたいものがある場合は、医師の許可が必要となりますのでご相談下さい。

● 看護・介護

基準看護を実施しておりますので、付き添いの必要はございません。但し、患者様の病状により医師が必要と認めた場合は、ご家族様の付き添いをお願いすることがあります。

● 寝具

当院の基準寝具を使用して頂きます。持ち込みを希望される方はご相談下さい。

● 洗濯物

患者様の洗濯物は、ご本人またはご家族様にお願いしております。院内で洗濯される場合は各病棟にカード式の洗濯乾燥機を設置しておりますので、ご利用下さい。有料で業者に依頼することも可能です。ご利用になられる際は看護師までお申し出下さい。クリーニングに関するトラブルについては一切責任を負いかねますのでご了承下さい。

※高価な衣服やラメが入ったような素材の服は出さないようにお願い致します。

※通常のクリーニング方法とは異なります。申し込み前に詳細をお尋ね下さい。

● 室内テレビ

カード形式となっておりますので、各病棟に設置しております販売機にてお買い求め頂き、ご利用下さい。カード残高は払い戻しが可能ですので、ご精算の際は1階受付までお越し下さい。

● 冷蔵庫

個室のみ備え付けがあります。

● Wi-Fiサービス

当院では、外来・3階のみWi-Fiサービスのご利用が可能です。但し一部の端末によってはご利用頂けない場合もございますので、予めご了承下さい。

● 消灯時間

消灯時間は21時です。

● 外出外泊

ご希望される場合は、主治医の許可が必要となります。主治医または看護師にお申し出下さい。

3. 入院費のご精算について

毎月・末日に締め切り計算し、請求書を1週間前後で作成し、1階受付に準備しております。お支払いは1階受付でお願い致します。お支払いは現金又は、クレジットカード払い(VISA・MasterCardのみ)となっております。銀行振込みや1ヶ月まとめのお支払いをご希望の方は、窓口までお申し出下さい。

● 窓口受付時間：月～金曜日 9時～17時

土曜日 9時～13時(日・祝日はご利用頂けません。)

※当院では領収書の再発行は承っておりません。患者様、ご家族様が大切に保管下さい。

個室料金一覧表

2階病棟

種別	部屋番号	料金（税込）		病床数	付帯設備
個室	220	1日につき	15,400円	1床	トイレ、浴室、洗面所、冷蔵庫、テレビ、電話、ロッカー、テーブル、机、椅子、照明
個室	208,210,212	1日につき	9,900円	3床	トイレ、浴室、洗面所、冷蔵庫、テレビ、電話、ロッカー、机、椅子、照明
個室	207,209,211,213	1日につき	9,900円	4床	トイレ、洗面所、冷蔵庫、テレビ、電話、机、椅子、照明

3階病棟

種別	部屋番号	料金（税込）		病床数	付帯設備
個室	320	1日につき	15,400円	1床	トイレ、浴室、洗面所、冷蔵庫、テレビ、電話、ロッカー、テーブル、机、椅子、照明
個室	308,310,312	1日につき	9,900円	3床	トイレ、浴室、洗面所、冷蔵庫、テレビ、電話、ロッカー、机、椅子、照明
個室	307,309,311,313	1日につき	9,900円	4床	トイレ、洗面所、冷蔵庫、テレビ、電話、机、椅子、照明

- ・ 病状等により医師が指示した場合はこの限りではありません。
- ・ 入院期間が180日を超える入院に関する事項
※長期に入院される場合は、180日を超える日から入院料の一部(2,398円)を負担して頂く場合があります。
- ・ お部屋の希望をされた際、ご希望に沿えない場合があります。
- ・ 患者様の病状によって、お部屋を移動いただく場合がございます。

4. ご面会について

面会時間は、全日7時から20時となっております。ご面会の際は、各病棟詰所にある「面会申込書」に必要事項をご記入下さい。小さなお子様連れ、多人数のご面会はお遠慮下さい。

また、感染防止のため、ご面会前には手指消毒と体温を計って頂き、ご面会中は、マスクを着用して下さい。

正面玄関は平日17時、土曜日12時30分から施錠、日祝祭日は終日施錠しておりますので、時間外は西口をご利用下さい。

直接ご面会に来られた方へは、患者様から面会拒否のお申し出がない限り、病室をお知らせしております。

※地域情勢を鑑みてご面会を制限させて頂く場合がございますので、予めご容赦願います。
(その場合、正面玄関ならびに地下出入口の施錠時間にも変動がございますのでご了承下さい。)

5. 電話・郵便物等のお取次ぎ

お電話のお取次ぎは、原則致しかねますので、ご了承下さい。また、1階と3階に公衆電話を設置しておりますのでご利用下さい。

携帯電話・スマートフォンは病室でのご使用は可能ですが、マナーを守ってご使用下さい。

郵便物のお取次ぎは、各病棟詰所でご相談下さい。

電話による患者様に関するお問合せは、お断りしております。

6. 電化製品のお持込みについて

加湿器、ポット、トースター、レンジ、オーディオセット等のお持込みは禁止しております。その他の電化製品については各病棟詰所でご相談下さい。

7. 注意事項

- (1)入院中は、医師・看護職員の指示をお守り下さい。
- (2)病状により、病室・病棟が変わって頂く場合がございます。
- (3)お薬については、当院採用のものに変更させて頂く場合がございます。
- (4)主治医の許可があればご入浴頂けます。定められた日時にお願い致します。
- (5)当院は敷地内全面禁煙となっております。
- (6)病院内での飲酒、賭け事は禁止致します。
- (7)他の患者様に対する迷惑行為や職員の業務妨害となるような行為は禁止されております。
- (8)院内の備品・設備等を破損された場合は、修理費を請求させていただきます。
- (9)入院中は、患者様ご自身の駐車場のご利用はご遠慮下さい。
- (10)原則として、当院入院中に他院での診療や投薬を受けることは出来ません。

上記の項目についてお守り頂けない場合は、退院して頂きます。

- 貴重品はセーフティーボックスをご利用下さい。なお、多額の現金はお持ちにならないで下さい。貴重品も含め、患者様自身のお持物の盗難、紛失等につきましては、責任を負いかねますのでご注意下さい。両替はいたしておりません。
- 地震、火災等の非常事態が発生したときは、落ち着いて医師、看護師の指示に従って下さい。
- 医師、看護師、その他職員へのお心づけは固くお断りしております。

8. その他

●診断書・証明書について

1階受付、又はお電話にてお申し出下さい。

●理容室・美容室のご利用について

月に一度ご利用頂けます(予約制)。ご希望の際は看護師にお申し出下さい。詳細を説明致します。

●駐車場・駐輪場のご利用について

当院敷地内区画間のみご利用頂けます。区画外での駐車・駐輪は他の方のご迷惑となりますので、ご遠慮下さい。

●歯科の往診について

必要に応じて対応可能ですので、ご希望の際は医師または看護師にお申し出下さい。

●入院療養中における歯の治療について

入院療養中にご自身で意思表示が困難な患者様で歯の治療が必要であると医師が判断した場合、若しくは患者様ご本人が歯の治療を希望される場合は、ご家族様にご連絡させて頂いた上で当院が提携する歯科医院（中尾歯科医院）に依頼して治療を受けることに同意いただいております。

安全に治療を受けて頂くため当該歯科医師が、当院の電子カルテを照会し患者様の既往歴など治療に必要な情報を取得することに同意いただいております。

●ユマニチュードを用いた認知症ケアのご案内

宮地病院では、フランス発の認知症ケア技法であるユマニチュード®の考えを取り入れ、患者様により良いケアが提供できるように取り組んでいます。

ユマニチュードとは、「人間らしさを取り戻す」ことを意味する造語で、ケアを必要とする全ての人に向けて「あなたは大切な存在」という事を伝えるケア技法です。

ユマニチュードでは、「見る」「話す」「触れる」「立つ」という4つの要素を用いてケアを行います。

9. 個人情報取り扱いについて

当院では、患者様に安心して医療を受けて頂くために適切な管理体制で個人情報を取り扱うよう努めております。

患者様の個人情報を下記の目的で使用させて頂くことがございます。その他の目的に個人情報を利用する場合は、予めお伝えし同意頂くこととしております。

【当院での利用】

- 当院で患者様等に提供する医療サービス
- 医療保険事務
- 患者様に係る当院の管理運営業務のうち、
 - 入退院等の病棟管理
 - 会計・経理
 - 医療事故等への報告
 - 患者様への医療サービスの向上
- 患者様に係る当院の管理運営業務のうち、
 - 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - 当院において行われる学生実習および職員教育への協力
 - 当院において行われる症例研究
 - 治療経過および予後調査、満足度調査や業務改善のためのアンケート調査
 - 必要に応じて実施する退院に向けての家屋評価への協力



【他の事業者等への情報提供】

- 当院が患者様等に提供する医療のうち、
 - 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携
 - 他の医療機関等からの照会への回答
 - 患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - 検体検査業務の委託、その他の業務委託
 - ご家族への病状説明
- 医療保険業務のうち、
 - 保険業務の委託
 - 審査支払機関へのレセプトの提供
 - 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- 患者様に係る当院の管理運営業務のうち、
 - 外部監査機関への情報提供

※詳しくは、院内に掲示しております「個人情報保護方針(プライバシーポリシー)」「患者さま・利用者さまの個人情報の利用目的」をご覧ください。

※当院ご入院中は、患者様取り違え防止や管理運営のために下記のように取り扱っております。

- ① 患者様取り違え防止のため、病室の入口に名札、ベッドネームの掲示、リストバンドを使用しております。(ご希望により名前を掲示しないことも可能です。)
- ② 病状について、ご家族の方(キーパーソン)に説明したり、お問合せに対しお答えすることがあります。
- ③ 患者様、ご家族様を館内放送でお呼び出しすることがあります。

10. 地域医療連携室のご案内

患者様やそのご家族様の療養生活や経済的なことに関する不安や疑問をお聞きする専門の相談員がおりますので、1階受付、又は病棟看護師にお声かけ下さい。

11. 医療安全相談窓口のご案内

医療に関する患者様・ご家族様等の苦情・経済的負担等の心配や相談に迅速に対応するため、医療安全相談窓口を設置しております。

ご相談は1階受付、又は病棟師長までお声かけ下さい。

12. 在宅サービス部門

地域包括支援センター

本山東部あんしんすこやかセンター

地域の高齢者の総合相談窓口です。(神戸市委託)

退院後も住み慣れた地域で暮らすことを支援するため、様々な関係機関と連携を取っています。介護の相談はもちろんのこと日々の生活の不安など、お気軽にご相談下さい。

訪問看護センター

自宅療養を安心して続けられるよう看護師が定期的にご家庭にお伺いします。

訪問リハビリテーション

通院がご無理な患者様に対し、ご家庭にお伺いしてリハビリを指導いたします。

ヘルパーステーション もとやま

信頼できる優秀なヘルパーをご自宅に派遣し、介護、家事の手助けをいたします。

ヘルパーステーション もとやま 居宅介護支援事業所

介護支援専門員を配置し、介護保険の申請代行や介護サービス計画の作成、利用者の皆様とサービス業者との調整などを適切に行います。

また、患者様のご希望があれば、当院の医師が定期的に往診に参ります

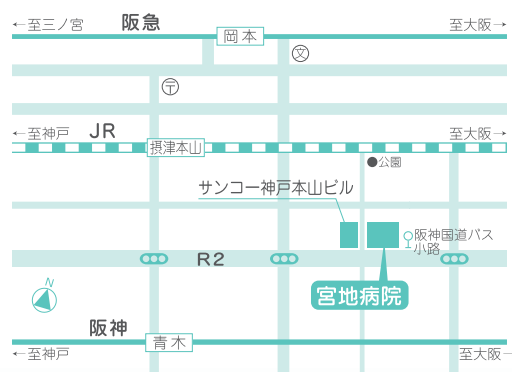
**ご意見・ご希望は、ご遠慮なくスタッフにお申し出下さい。
また、投書箱もございますのでご利用下さい。**

5つの行動指針

1. わたしたちは、信頼される医療・福祉サービスを提供します。「信頼」
2. わたしたちは、地域のどなたとも手を取り合います。「共生」
3. わたしたちは、ひとり一人の幸せを尊重します。「幸せ」
4. わたしたちは、地域と共に成長し続けます。「成長」
5. わたしたちは、環境に配慮した事業活動を進めます。「エコ」

患者様の権利

- 患者様は、人間として尊厳が尊重され、安全で良質な医療を平等に受ける権利を持っています。
- 患者様は、受ける医療について十分な説明を受け、よく理解した上で自らの意思で医療の方法を選択する権利を持っています。
- 患者様は、自分の診療記録の開示ならびに他の医療者の意見を求める権利を持っています。
- 患者様は、個人情報の秘密が保護される権利を持っています。
- 患者様は、他の患者様や職員による医療提供に支障を与えないよう配慮し、療養に専念する義務があります。
- 患者様は、安全で良質な医療を実現するために自己の健康に関する情報を正確に提供する義務があります。



- JR摂津本山駅より徒歩7分
- 阪急岡本駅より徒歩15分
- 阪神青木駅より徒歩15分

医療法人 明倫会

宮地病院

〒658-0016 神戸市東灘区本山中町4丁目1番8号

TEL (078) 451-1221 (代)

FAX (078) 431-0080

敷地内禁煙実施