
入院のご案内

理念

私たちは、患者様の立場に立ち、
心のもった リハビリテーション医療・ケアの提供により、
いきいきとした生活を送ることができるよう
支援します。



医療法人 明 倫 会

本山リハビリテーション病院

1. 入院について

入院は原則、入院判定会議で決定されます。当院は、リハビリテーション専門病院であることを予めご理解願います。

● 入院手続きの際にお持ちいただく物

- ☐ 健康保険証、またはマイナンバーカード、お薬手帳その他医療受給者証、介護保険被保険者証、限度額適用認定証、身体障害手帳（お持ちの方のみ）
- ☐ 印鑑（認印可）
- ☐ 保証金5万円

※保証金は退院時に精算いたします。保証金預り書をお渡し致しますので、退院時に必ず会計窓口にご提出下さい。

※生活保護・交通事故・労災事故による入院の場合は、保証金を頂いておりませんので、該当される方はその旨をお申し出下さい。

● 書類関係

- ☐ 入院誓約書（様式1）
- ☐ 個人情報取り扱いについての同意書（様式2）
- ☐ おむつ申込書（該当者のみ）（様式3）
- ☐ 入院セット申込書（該当者のみ）
- ☐ 本山リハビリテーション病院 問診票（様式4）

※連帯保証人は、ご入院される患者様の親族等一切の責任を負える方をお願い致します。

※万が一の事故や急変が起こることも考えられます。ご家族様の方にいつでもご連絡できるように連絡先を問診票にご記入下さい。

最終ページの「個人情報の取り扱いについて」もあわせてご参照下さい。

● 入院時にお持ちいただく物

- ☐ パジャマ 2～3枚
- ☐ 下着 ☐ 日中着 2～3枚 ☐ 靴 ※1 ☐ タオル 3～5枚
- ☐ バスタオル 3～4枚 ☐ ボディーソープ・洗面器 ☐ ハンドソープ
- ☐ シャンプー・リンス ☐ 歯磨きセット・うがいコップ（プラスチック製）
- ☐ （電気）ひげ剃り ☐ ティッシュペーパー
- ☐ 水筒（配茶用）・飲茶用コップ（プラスチック製） ☐ （使い捨て）マスク
- ☐ 汚れ物を入れるビニール袋 ☐ 入浴セットや着替えが入る大きめの袋 2つ

※刃物（カミソリ、ハサミ、カッター、爪切り、果物ナイフ等）持ち込み禁止

● その他（場合によりご用意頂くことがございます）

- ☐ ウェットティッシュ ☐ 口腔ケア用ガーゼ ☐ 義歯用容器 ☐ ヘアブラシ
- ☐ 食事用エプロン（ナイロン製） ☐ 体位交換用クッション ☐ ボディクリーム（保湿用）
- ☐ その他（必要に応じて）

※患者様の持ち物には全てお名前をご記入下さい。

※1 入院前から使用されている動きやすい物をお持ち下さい。（スリッパ・サンダル不可）

2. 入院生活について

● お食事

基準給食を実施しており、各病棟の食堂でお召し上がり頂けます。

お食事の提供時間は、朝食：7時半～ 昼食：12時～ 夕食：18時～(入院される病棟により変動することがございます。)

お食事も治療の一環として大切ですので、持ち込み食(間食含む)は原則禁止しております。もし、召し上がりたいものがある場合は、医師の許可が必要となりますのでご相談下さい。

● 看護・介護

基準看護を実施しておりますので、付き添いの必要はございません。但し、患者様の病状により医師が必要と認めた場合は、ご家族様の付き添いをお願いすることがあります。

● ご入浴

主治医の許可があればご入浴頂けます。定められた日時にお願い致します。

● 消灯時間

21時となります。

● 寝具

当院の基準寝具を使用して頂きます。持ち込みを希望される方はご相談下さい。

● 洗濯物

患者様の洗濯物は、ご本人またはご家族様にお願いしております。院内で洗濯される場合は各病棟にカード式の洗濯機、乾燥機を設置しておりますので、そちらをご利用下さい。なお、有料で業者に依頼することも可能です。ご利用になられる際は看護師までお申し出下さい。なお、クリーニングに関するトラブルについては一切責任を負いかねますのでご了承下さい。

※高価な衣服やラメが入ったような素材の服は出さないようにお願い致します。

※通常のクリーニング方法とは異なります。申し込み前に詳細をお尋ね下さい。

● 室内テレビ・冷蔵庫

カード形式となっておりますので、各病棟に設置しております販売機にてお買い求め頂き、ご利用下さい。(洗濯乾燥機に使用するカードと同様の物です。)なお、カード残高は払い戻しが可能ですので、ご精算の際は1階受付までお越し下さい。

● Wi-Fiサービス

当院では、Wi-Fiサービスのご利用が可能です。ご利用の際は1階受付へお問い合わせ下さい。但し一部の端末によってはご利用頂けない場合もございますので、予めご了承下さい。

3. 入院費のご精算について

毎月末日に締め切り計算し、請求書を1週間前後で作成し、1階受付にてお預かりしております。お支払いは1階受付にてお願い致します。お支払いは現金又は、クレジットカード払い(VISA・MasterCardのみ)となっております。なお、銀行振込みのお支払いをご希望の方は、窓口までお申し出下さい。

● 窓口受付時間：月～金曜日 9時～17時

土曜日 9時～13時(日・祝日はご利用頂けません。)

※なお、当院では領収書の再発行は承っておりません。患者様、ご家族様にて大切に保管下さい。

4. ご面会について

面会時間は、全日9時から20時となっております。ご面会の際は、各病棟詰所にある「面会申込書」に必要事項をご記入下さい。大人数でのご面会はお遠慮下さい。

また、感染防止のため、ご面会前には手指消毒と体温を計って頂き、ご面会中は、マスクを着用して下さい。

正面玄関、地下出入口は平日、土曜日17時から施錠、日祝祭日は終日施錠しておりますので、時間外は西口をご利用下さい。

電話による患者様に関するお問合せは、お断りしております。

直接ご面会に来られた方へは、患者様から通知拒否のお申し出がない限り、病室をお知らせしております。

※なお、地域情勢を鑑みてご面会を制限させて頂く場合がございますので、予めご容赦願います。（その場合、正面玄関ならびに地下出入口の施錠時間にも変動がございますのでご了承下さい。）

5. 電話・郵便物等のお取次ぎ

原則お電話のお取次ぎは致しかねますので、ご了承下さい。また、1階に公衆電話を設置しておりますのでご利用下さい。（テレホンカードはご使用になれません。）

携帯電話・スマートフォンは病室にてご使用可能ですが、マナーを守ってご使用下さい。

また、郵便物のお取次ぎは各病棟詰所へご相談下さい。

6. 電化製品のお持込みについて

加湿器、ポット、トースター、レンジ、オーディオセット等のお持込みは禁止しております。その他の製品については各病棟詰所へご相談下さい。

7. 注意事項

- (1) 入院中は、医師・看護職員の指示をお守り下さい。
- (2) 病状により、病室・病棟を変わって頂く場合がございます。
- (3) お薬については、当院採用のものに変更させて頂く場合がございます。
- (4) 外出、外泊をご希望される場合は、主治医の許可が必要となります。主治医または看護師にお申し出下さい。
- (5) 当院は敷地内全面禁煙となっております。
- (6) 病院内での飲酒、賭け事は禁止致します。
- (7) 他の患者様に対する迷惑行為や職員の業務妨害となるような行為は禁止されております。
- (8) 院内の備品・設備等を破損された場合は、修理費を請求させていただきます。
- (9) 入院中は、患者様ご自身の駐車場のご利用はご遠慮下さい。
- (10) 原則として、当院入院中に他院での診療や投薬を受けることは出来ません。

なお、上記の項目についてお守り頂けない場合は、退院して頂きます。

- 貴重品はセーフティーボックスをご利用下さい。なお、多額の現金はお持ちにならないで下さい。貴重品も含め、患者様自身のお持物の盗難、紛失等につきましては、責任を負いかねますのでご注意下さい。
- 地震、火災等の非常事態が発生したときは、落ち着いて医師、看護師の指示に従って下さい。
- 職員へのお心づけは固くお断りしております。

8. その他

- 診断書・証明書について
1階受付、又はお電話にてお申し出下さい。
- 理容室・美容室のご利用について
月に一度ご利用頂けます(予約制)。ご希望の際は看護師にお申し出下さい。詳細を説明致します。
- 駐車場・駐輪場のご利用について
当院敷地内区画間のみご利用頂けます。区画外での駐車・駐輪は他の方のご迷惑となりますので、ご遠慮下さい。
- 歯科・皮膚科・泌尿器科の往診について
必要に応じて対応可能ですので、ご希望の際は医師または看護師にお申し出下さい。

個人情報取り扱いについて

当院では、患者様に安心して医療を受けて頂くために安全な医療をご提供するとともに、個人情報についても適切な管理体制で取り扱うよう努めております。

患者様の個人情報を下記の目的で使用させて頂くことがございます。その他の目的に個人情報を利用する場合は、予めお伝えし同意頂くこととしております。

●患者様等への医療の提供に必要な利用目的

【当院での利用】

- 当院で患者様等に提供する医療サービス
- 医療保険事務
- 患者様に係る当院の管理運営業務のうち、
 - 入退院等の病棟管理
 - 会計・経理
 - 医療事故等への報告
 - 患者様への医療サービスの向上

【他の事業者等への情報提供】

- 当院が患者様等に提供する医療のうち、
 - 他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携
 - 他の医療機関等からの照会への回答
 - 患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - 検体検査業務の委託、その他の業務委託
 - ご家族への病状説明
- 医療保険業務のうち、
 - 保険業務の委託
 - 審査支払機関へのレセプトの提供
 - 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等

●左記以外での利用目的

【当院での利用】

- 患者様に係る当院の管理運営業務のうち、
 - 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - 当院において行われる学生実習および職員教育への協力
 - 当院において行われる症例研究
 - 治療経過および予後調査、満足度調査や業務改善のためのアンケート調査
 - 必要に応じて実施する退院に向けての家屋評価への協力

【他の事業者等への情報提供】

- 患者様に係る当院の管理運営業務のうち、
 - 外部監査機関への情報提供

※詳しくは、院内に掲示しております「個人情報保護方針(プライバシーポリシー)」「患者さま・利用者さまの個人情報の利用目的」をご覧ください。

※当院ご入院中は、患者様取り違え防止や管理運営のために下記のように取り扱っております。

- ①患者様取り違え防止のため、病室の入口に名札の掲示、ベッドネーム、リストバンドを使用しております。(病室入口名札は、ご希望により掲示しないことも可能です。)
- ②病状について、ご家族の方(キーパーソン)に説明したり、お問合せに対しお答えすることがあります。
- ③患者様、ご家族様を館内放送でお呼び出しすることがあります。

地域医療連携室のご案内

患者様やそのご家族様の療養生活や経済的なことに関する不安や疑問をお聞きする専門の相談員がおりますので、1階受付、又は病棟看護師にお声かけ下さい。

医療安全相談窓口のご案内

医療に関する患者様・ご家族様等の苦情・経済的負担等の心配や相談に迅速に対応するため、医療安全相談窓口を設置しております。
ご相談は1階受付、又は病棟師長までお声かけ下さい。

ご意見・ご希望は、ご遠慮なく
スタッフにお申し出下さい。
また、各階に投書箱もございますので
ご利用下さい。

基本方針

- 患者様、利用者様の立場に立った納得のいくサービスを提供する。
- 笑顔と誠意を忘れない。
- 地域リハビリテーションを推進する。
- 在宅リハビリテーション支援センターとして他施設と連携する。

患者様の権利と義務

- 患者様は、人間として尊厳が尊重され、安全で良質な医療を平等に受ける権利を持っています。
- 患者様は、受ける医療について十分な説明を受け、よく理解した上で自らの意思で医療の方法を選択する権利を持っています。
- 患者様は、自分の診療記録の開示ならびに他の医療者の意見を求める権利を持っています。
- 患者様は、個人情報の秘密が保護される権利を持っています。
- 患者様は、他の患者様や職員による医療提供に支障を与えないよう配慮し、療養に専念する義務があります。
- 患者様は、安全で良質な医療を実現するために自己の健康に関する情報を正確に提供する義務があります。



JR「摂津本山駅」より 徒歩 12 分
JR「甲南山手駅」より 徒歩 12 分
阪急「岡本駅」より 徒歩 20 分
阪神「青木駅」より 徒歩 17 分

阪神バス「本山中町」下車 徒歩3分

医療法人 明倫会



本山リハビリテーション病院

〒658-0015 神戸市東灘区本山南町7丁目7番15号
TEL (078) 412-8080(代) FAX (078) 412-8787



敷地内禁煙実施